

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МЛАДЕНОВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УСТАНОВА ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Бр. III-26-114

24. 02. 2020 год.

МЛАДЕНОВАЦ ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ  
ЗА 2019. ГОДИНУ

## ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Назив установе	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МЛАДЕНОВАЦ
Место, општина	Младеновац
Година оснивања	1987.год.
Директор	вд директора мр Милован Стојић
E-mail	<a href="mailto:gcmladenovac@gmail.com">gcmladenovac@gmail.com</a>
Web	<a href="http://www.gcmladenovac.rs">www.gcmladenovac.rs</a>
Адреса и поштански број	14000 Младеновац, Филипа Филиповића 1
Телефон / телефакс	011/ 8233-856, 011/8230-865

### УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду установе у 2019.години посматран је кроз основне сегменте: основне информације о установи за смештај, уводни део, установа као пружалац услуга, корисници услуге смештаја, стручни рад, остале услуге које установа пружа и закључна разматрања.

Основу за израду извештаја чине подаци прикупљени од стране стручних радника установе, а који се односе на број и структуру запослених, услове рада и усавршавање радника, затим подаци о корисницима услуга, број и структура, социо-анамнестички показатељи и флукуација као и подаци о пруженим услугама у установи и ван ње.

### УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Установа је добила лиценцу за пружање услуга смештаја на ограничено време од 5 година која је издата 15.10.2018.године и траје до 15.10.2023.године.

Установа испуњава структуралне и функционалне стандарде за пружање услуга социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга. Програмске активности се одвијају у складу са потребама и капацитетом корисничке групе и Правилником о лиценцирању услуге социјалне заштите.

У 2019. години укупни капацитети за смештај корисника били су: 310 места у главном објекту и у пет мањих објеката-кућице.

Одлуком о мрежи установа капацитет установе је смештај 310 корисника. У складу са структуром захтева за смештај преовлађују захтеви за смештај корисника којима треба виши степен подршке (први и други), здравствени надзор, лечење и нега.

У 2019.години у установи је укупно на смештају било 390 корисника, од чега 98 новипримљених. На дан 31.12.2019.године на смештају је било 307 корисника. На листи чекања је тог дана било 15 лица (углавном за стационар и вишекреветне собе).

### Делатност установе

Геронтолошки центар Младеновац је установа социјалне заштите за смештај одраслих и старијих корисника, која се бави пружањем услуга становања, исхране, неге, здравствене заштите, културно-забавних, рекреативних, окупационих и других активности и услугама социјалног рада изavisно од потреба, способности и интересовања корисника.

## **Кратак историјат установе**

Установа је почела са радом 1987. године и до 2002. године пословала у саставу ГЦ Бежанијска коса Београд као Пословна јединица. Од 2002. године по Одлуци Владе РС послује као самостално правно лице.

Установа је уписана у регистар код Привредног суда у Београду под бројем Фи: 10240/02 од 17.09.2002. године.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА**

Установа **Геронтолошки центар Младеновац на дан 31.12.2019. године** имала је 114 запослених на неодређено и 18 запослених на одређено време.

Рад Установе је организован у пет служби : Служба стручног социјалног рада, Служба општих и заједничких послова, Служба финансијско-рачуноводствених послова, Служба исхране и Служба здравствених послова и хигијене.

У току 2019. године установу је напустило троје запослених и то 1 возач, 1 неговатељица и 1 спремачица.

Велики обим посла и све тежа структура корисника, објашњава потребу за попуном радних места запосленима на неодређено време. Имајући у виду да Установа функционише са 114 радника на неодређено време, проблем постаје и број запослених које Установа може запослити на одређено време. Потреба за ангажовањем радника на одређено време је све већа јер се константно смањује број радника на неодређено време. Обзиром на Одлуку Владе о максималном броју запослених, где је предвиђено 126 запослених и на све веће потребе установе, надамо се да ће се у току 2020. године, уз сагласност, бар донекле решити проблем броја запослених.

Од укупног броја запослених 7 запослених се финансира из Буџета РС ( од чега је 1 запослени в.д директора на одређено време) као и 2 запослена на одређено време са КиМ, 26 запослених финансира РЗЗО, а остали запослени се финансирају из цене смештаја.

Према евиденцији којом располаже општа служба у установи преовлађују жене, од укупног броја запослених на неодређено време само је 18 мушкараца.

Старосна структура запослених је скоро забрињавајућа, јер је више од 50% запослених на неодређено време старо преко 50 година живота.

## **ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ**

Поред радника на неодређено време константно се јавља потреба за ангажовањем минимум десетак запослених на одређено време због различитих потреба организације посла. Најчешће се јавља потреба за неговатељицама и спремачицама, а повремено и на пословима сервирања.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

По Решењу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Одељење инспекције рада у граду Београду бр. 361-01-055/2016-04 од 25.04.2016. године о испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, Установа испуњава услове за обављање делатности 87.30.

## **ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**

Услуге из области заштите од пожара прибављају се путем јавне набавке закључивањем Уговора на годишњем нивоу.

## ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Стручни радници и радници медицинске струке похађали су планиране програме обука.

## САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Установа је сарађивала са :

- Центрима за социјални рад,
- Надлежним Министарством,
- Одељењем друштвених делатности Младеновац,
- ПУ Младеновац – ради регулисања личних докумената корисника,
- Матичном службом ГО Младеновац
- Фондом здравствене заштите испостава Младеновац и Фондом ПИО Филијала Београд,
- Предшколском установом „Бреза“ и културно-уметничким друштвима - ради организације програма у установи за кориснике
- Младеновачком православном црквом-омогућавање корисницима права на вероисповест, посете сцештеникама сл.
- Поштом и банкама у решавању појединачних проблема корисника,
- ГЦ Крагујевац, ГЦ Јагодина, ГЦ Рума, ГЦ Обреновац, ГЦ Крушевац, ГЦ Матарушка бања, и осталим геронтолошким центрима,
- Клубом пензионера Младеновац.

Установа има свој сајт [www.gcmladenovac.rs](http://www.gcmladenovac.rs), где постоји могућност информисања о услугама које установа пружа.

## КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

У 2019. години услуге домског смештаја је користило укупно 390 корисника, што је повећање у односу на претходну годину када је услуге смештаја користило 369 корисника. На дан 31.12.2019. године у дому је било 307 корисника, за разлику од 31.12.2018. године када је на смештају било 292. корисника. Ово повећање броја корисника је остварено упркос обимних радова који су обухватили већи део претходне године, а приједи нових корисника су реализовани континуирано иако је капацитет дома сукцесивно смањиван како би се обезбедило несметано извођење радова. Радови су обухватили смештајне капацитете главног објекта, тако да је сваки корисник у одређеном тренутку требало да буде измештен из своје собе, што је захтевало повећано ангажовање свих запослених који су у непосредном контакту са корисницима и сарадњу самих корисника.

По полу, настављена је тенденција преовлађујућег смештаја жена којих је у укупном броју било 213, док је мушкараца било 177.

Према старости смештених корисника, највећи број припада категорији од 65 до 79 година, а затим категоријама преко 80 година и до 64 године, где је било 92 корисника, односно 91 корисник.

Пре смештаја, убедљиво највећи број корисника су живели у самачком домаћинству (224 корисника), са децом 30 корисника, са партнером 19 корисника и 34 корисника са другим сродником. Ово се односи на дан 31.12.2019. године.

Највећи број корисника на смештају је са основном школом - 98 корисника, затим ССС и квалификовани – 92, а најмањи број је са вишом и високом школом 21 корисника. Без школе је 96 корисника. Структура корисника по образовном статусу је сличних тенденција као и претходних година.

У статусу пензионера (личних, инвалидских, породичних и пољопривредних) је на дан 31.12.2019 је било 157 корисника. Издржаваних лица, која нису пензионери било је 150.

Постоји више разлога за смештај корисника, међусобно повезаних. Најчешће се ради о корисницима који се одлучују на смештај због болести и старости, социјално и материјално угроженим.

Посматрајући доминантне разлоге, највећи број корисника смештен је због социо-материјалне угрожености - 123 корисника, тешкоћа у организацији свакодневног функционисања услед старости и болести и непостојања услова бриге у породици - 75 корисника, затим корисници који немају ближих сродника – 72. На дан 31.12.2019. године у дому је било смештено и 9 корисника због угрожености или насиља у породици.

Доминантни разлози смештаја у 2019. години су отприлике слично распоређени као и претходних година,

Према дужини боравка у установи, највећи број корисника има дужину боравка од 1-2 године – 69 корисника, од 3-4 године 59, затим до 6 месеци 49 корисника (повећан број примљених корисника након завршетка радова у последња три месеца прошле године), преко 10 година у дому борави 44 корисника.

На дан 31.12.2019. године од укупног броја корисника на смештају и даље највећи део припада полузависној здравственој категорији – 187, повећан број зависних у односу на претходну годину – 101, док је само 19 корисника сврстано у независну категорију. Наставља се тенденција смештаја већег броја зависних корисника са утврђеним здравственим проблемима и патолошким променама менталног здравља. Категоризација на независне, полузависне и зависне кориснике је подржана актуелним шифарником и ценовником који одређује надлежно Министарство.

Процена интензитета подршке је урађена за све кориснике. На смештају је било 182 корисника којима је утврђен 1 и 2.степен подршке. За 104 корисника утврђен је 3.степен подршке и за 21-ог корисника 4. степен подршке.

Од лица на смештају 32 корисника је било лишено пословне способности. За 18 корисника стараоци су сродници, а 14 корисника се налази под непосредним старатељством стручних радника из упутних центара за социјални рад. Старатеље смо активно укључили у задовољавање потреба корисника, изјашњавању о начину коришћења депарца, предузимању мера здравствене заштите итд.

Укупно 47 корисника носе трошкове смештаја сами, уз помоћ сродника или сродници у целости. Својим приходима уз помоћ буџета трошкове смештаја плаћа 124 корисника, а за 129 корисника трошкове смештаја сноси буџет Републике Србије у целости.

### **ФЛУКТУАЦИЈА КОРИСНИКА**

Од укупног броја корисника који су били на смештају у 2019.години, за 83 корисника престао је смештај по свим основама. У току године умрло је 74 корисника од којих је 28 корисника било старије од 80 година, 34 корисника старости од 65 – 79 година, а 12 испод 65 година старости. Највећи број преминулих корисника је на смештају провео мање од годину дана (укупно 20), између 3 и 4 године, укупно 19, између 1 и 2 године 16, затим преко 10 година – 7 корисника.

Укупно 6 корисника је напустило Установу на свој захтев, а 3 корисника се вратило у своју породицу. Није било прекида смештаја на захтев установе.

### **НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА**

Број пријава насиља у току 2019. године је био од 4 корисника.О свакој ситуацији је обавештен орган старатељства, а специфичност за прошлу годину је била да смо имали изречену меру забране приласка од стране суда кориснику због претње другој корисници.

## ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

### Здравствене услуге

#### 1. Здравствена заштита у установи је организована:

- а) Уговор са РЗЗО за 2019 годину потписан на финансирање 26 здравствених радника
- б) На основу верификоване испуњености услова за пружање услуга примарне здравствене заштите.

#### 2. Евиденције о здравственим услугама установе води се путем:

- Здравственог картона (и у електронској форми),
- Књига пријему,
- Књига примопредаје семене
- Свеске парентералне Тн ,
- Протокола умрлих
- Свеска купања
- Свеска вакцинације
- Протокола фиксације
- Свеска контроле суве стерилизације
- Књига наркотика
- Књига пружених услуга
- Књига превијања
- Књига заразних болести

#### 3. Здравствене услуге пружене у 2019 години:

Услуге пружане у 2019. години састојале су се од превентивних мера у оквиру примарне здравствене заштите (вакцинације, контроле тензије и телесне тежине и лабораторијске анализе), терапијског приступа одређеног дијагностиком и третманом затечених стања – кроз секундарну здравствену заштиту, као и рехабилитацијом у циљу максималног прилагођавања преосталих способности захтевима свакодневног живота.

У Установи није било епидемија респираторних инфекција.

**Примарна здравствена заштита** од стране 3 лекара и 20 медицинских сестара пружана је у складу са Законом о здравственој заштити.

У циљу побољшања и унапређења хигијене и заштите од болничких инфекција уклањање медицинског отпада врши се од стране фирме регистроване за ту делатност, а на основу годишњег уговора.

Дезинсекција и дератизација је редовно спровођена, о чему постоји уредно вођена документација.

Редовни санитарни прегледи радника су обављани према плану.

Кроз свакодневне контакте са корисницима спровођене су мере здравствено васпитног образовања у смислу правилног одржавања личне хигијене и хигијене просторија, правилној исхрани и значају редовног узимања терапије.

Услуге физикалне терапије у 2019. години, које је пружало 3 физиотерапеута, користило је 40 % од укупног броја корисника.

### СТРУЧНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

Сви корисници су упућени од стране ЦСР на смештај. Није било корисника који су самостално уговарали коришћење услуга са установом јер та могућност није предвиђена актима Ресорног министарства.

Процена се ради код новопримљених корисника, после адаптивног периода од 1 месеца, код измена у функционисању због промена у здравственом стању, проблема у адаптацији и премештаја.

### **Услуге социјалног рада**

Услуге социјалног рада пружала су 2 социјална радника према усвојеним програмским активностима и процедурама поступања у стручним поступцима, кроз тимски и индивидуални рад.

#### **1. Пријем захтева и пријемна процена**

- информисање потенцијалних корисника о критеријумима и начину пријема у установу и упознавање потенцијалног корисника са условима смештаја,
- разматрање припадних захтева за смештај, организовање интервјуа са корисником ради стицања јасније слике о кориснику,
- тимско одлучивање о пријему, доношење одлуке, обавештавање упутног ЦСР и сродника, Стручни тим се састаје најмање једанпут недељно,
- Пријемна процена у року од 15 дана од пријема захтева која садржи став и очекивања корисника и капацитет установе да задовољи потребе корисника.

#### **2. Почетак коришћења услуге - пријем корисника**

- Упознавање са услугом, условима, правилима кућног реда, његовим правима и обавезама, правима заштите података о личности правилима,начинима обезбеђивања његових права током коришћења услуге,
- Процена потреба, снага, ризика у року од 15 дана од пријема корисника и утврђивање степена интензитета подршке,
- процена степена подршке ради се и код промена здравственог стања корисника и потребе премештаја.

#### **3. По пријему корисника рад на адаптацији корисника и праћење**

Уколико се у адаптацији и током смештаја појаве проблеми, конфликтне ситуације, отпор смештају решавају се саветодавним методама, размештајима у оквиру Одељења или на друго Одељење као и укључивањем стручних радника и тимова упутних центара у решавање проблема.

Сачињавање индивидуалног плана услуге након окончане процене који садржи циљеве који се желе постићи пружањем услуге смештаја, очекиване исходе, временски оквир плана, поновни преглед у утврђеним роковима и имена лица одговорних за реализацију плана.

#### **4. Активности усмерене ка развоју и очувању потенцијала корисника** као и припреми за одржив независан живот реализују се у складу са сврхом смештаја, капацитетима корисника, индивидуалним планом и обухватају појединачне и групне приступе и то:

- Подршка у одржавању контаката са породицом и лицима значајним за корисника, омогућавањем контаката кроз посете, телефонске разговоре, омогућавањем одлазака на викенд, подршка у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу,
- Организовање слободног времена у складу са потребама и пружања рехабилитационих терапијских услуга.

Рад на успостављању коректних односа међу корисницима, између особља и корисника и на релацији особље - сродници - корисник.

#### **5. Пружање помоћи у остваривању одређених права корисника,**

Посредовање код различитих друштвених институција ради остваривања одређених права из социјалне заштите, пензијског и здравственог осигурања, права на једнократну помоћ и др. Упутни центри су обезбеђивали једнократне новчане помоћи углавном за потребе опремања корисника приликом смештаја у установу и лечења и оверу здр.књижица и упута, регулисање личних карти итд.

Сарадња са упутним центрима и другим институцијама, организацијама и установама.

**6. Обележавање државних и верских празника,** као и месеца солидарности са старима и развијању међугенерациске солидарности, организовање културно - забавних и рекреативних активности у складу са интересовањима, жељама, способностима корисника у установи и ван ње.

Наведене активности везане су за активацију корисника и организују се као редовне (прослава рођендана, верских и државних празника ) и повремене односно активности које се организују када се за то стекну услови и искаже интерес корисника (различити културно забавни садржаји, излети итд.)

#### **7. Рад на организовању Заједнице корисника и Савета корисника**

Не постоји већа заинтересованост за самоорганизовање корисника. Чланови Савета корисника се појединачно укључују у рад органа Установе и рад Комисије за исхрану, која утврђује јеловник на месечном нивоу.

Корисници имају могућност да дају своје примедбе по којима се поступа сходно донетој Процедури.

#### **8. Рад са лицима са проблемима у понашању**

Између корисника је било конфликта и свађа због свакодневног функционисања у соби (гледања тв, одлагања ствари и хигијене собе, ометање у време одмора итд.). Због повреда правила кућног реда - злоупотребе алкохола, конфликтног и непристојног понашања, у решавање проблема су укључивани стручни тимови ЦСР.

У односу корисника и особља, било је вербалних конфликта са особљем, одбијања услуга купања, пресвлачења, коришћења лекова, хигијене собе и наткасне што је превазилажено стручним радом, укључивањем сродника, упутних ЦСР итд.

**9. Спровођење поступка престанка услуге врши се сходно процедури** о престанку смештаја корисника због смрти, напуштања или премештаја у другу установу.

#### **10. Остале услуге**

Израда извештаја упутним центрима за социјални рад о психофизичком стању корисника ради ревизије права на смештај.

Вођење прописане евиденције и документације о стручном раду са корисницима у складу са Правилником о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите.

#### **Временска динамика одржавања активности:**

- Свакодневни контакти, обиласци, стручна помоћ корисницима,
- Контакт са сродницима најмање два пута месечно, по потреби и чешће,
- Учешће у раду Стручног тима код сваког пријема обавезно једанпут недељно, а по потреби и чешће,
- Пријемна процена пре сваког пријема,
- Процена потреба, степена подршке и израда плана услуге за све кориснике
- Евалуација плана услуге најмање једном годишње и по потреби код промена психофизичког стања корисника.

## Сарадња са центрима за социјални рад

У сарадњи са центрима за социјални рад чији су корисници на смештају постоји потреба побољшања у неким сегментима.

Најчешћи проблеми су:

- Достављање некомплетне документације од стране појединих ЦСР, што пролонгира смештај корисника у установу као и непотпуна процена потреба корисника - изостављање битних података нпр. да је потенцијални корисник склон употреби алкохола, да је већ негде био смештен и изашао из одређених разлога, не регулисано подмиривање трошкова смештаја, због умањених пензија, а што је врло битно за одлучивање о пријему.
- Довођење корисника у установу без икакве или са неадекватном одећом, понекад и хигијенски запуштеног.
- У установу се у најчешћим случајевима смештају корисници у тешком здравственом стању који имају разне потребе: за набавком лекова и пелена, превозом изван седишта установе ради лечења, операција и контрола итд., а немају довољно средстава за њихове потребе. ЦСР ове проблеме решавају доделом једнократних помоћи што је често недовољно у односу на потребе корисника. Ови проблеми су делом последица тога што Фонд здравства плаћа само део трошкова здравствене заштите корисника у установама.
- Неблаговремено достављање решења о смештају као и достављање погрешно урађених или са непотпуним подацима.
- Проблеми са пролонгирањем упућивања пензија на рачун установе због потребе провере ликвидности и затварања рачуна наложене од Фонда ПИО.
- Током целе године чињени су напори да се, по Инструкцији Ресорног министарства, отворе текући рачуни свим корисницима. Како је код већег броја корисника била неопходна тесна сарадња са центрима (корисници под непосредним старатељством, затим корисници који нису били под старатељством, а нису били способни сами да отворе рачуне) због постављања привремених старатеља од стране центара за социјални рад, остао је један мали број корисника који још увек немају отворене текуће рачуне.

Упутни центри за социјални рад после смештаја обилазе своје кориснике углавном на позив установе, у циљу превазилажења проблема насталих у току смештаја, без утврђене динамике. Позивани су и долазили су стручни тимови појединих центара, ради решавања проблема конкретних корисника (конфликтног понашања, злоупотребе алкохола итд.).

Постоји потреба за чешћим контактима посебно код корисника који немају сроднике, у решавању проблема у адаптацији корисника итд. као и активнијим учешћем старатеља.

У установи су развијене мануелне, креативне, социјалне, рекреативне и остале активности усмерене на развој и очување потенцијала корисника. Заинтересованост и концентрација пажње корисника побољшава њихово физичко и психичко стање. Методе рада са корисницима опредељује њихово психофизичко стање, преостале психофизичке способности, посебна интересовања и афинитети.

## АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА

У оквиру радно-окупационе терапије током 2019. године организовано је 19 тематских радионица, едукативних, историјског и информативног карактера, штампан је Летопис бр.1, као и збирка литерарног стваралаштва „Огледало душе“, реализовано десет поетских дружења, 32 креативне радионице. Квалитету реализованих садржаја допринела је куповина пројектора и озвучења.

### **Културно-образовне**

Током године организоване су манифестације и изложбе у циљу обележавања Бадњег дана и Божића, Српске Нове године, Дана Установе - Срећење, "8 марта", Ускрса, манифестација "Пролећница трећег доба", Првомајски уранак, обележавање међународног дана старих кроз манифестацију "Шампиони старости", као и 9 изложби, и приказано 9 филмова.

### **Радио-окупационе**

Учешће на изложби "Ризница традиције" у хотелу Селтерс, изложба ускршњих експоната у холу Установе, изложба корисничких радова „Ускршња капица“ учешће на Ликовној колонији у ГЦ Крагујевац и Маскенбалу у ГЦ Суботица.

### **Рекреативно-забавне**

Реализована је више излета ван Младеновца (манастир Тумане, Бања Ковиљача, посета Опленцу-Топола, неколико излета до Космаја).

Редовно, на крају месеца обележавање рођендана корисника.

У Установи је организован рад секција и тематских радионица: ликовна секција, креативно писање, секција примењених уметности.

Реализоване су и верске и духовне потребе, индивидуално и групно, кроз предавања, причешће, служење литургије и обележавање Слава.

У реализацији наведених активности јављају се проблеми и то :

У Установу се смештају корисници све тежег здравственог стања што смањује могућности за различите активности или је ограничава просторно, само у соби.

Велики број смештених корисника је ниског степена образовања – без школе, са непотпуно завршеним основним образовањем, што ограничава њихово укључивање у већину активности.

Највећи број културно забавних активности се организује у холу Установе, који може да прими највише корисника.

Дневни боравци по спратовима примају ограничен број корисника, понекад се у њима организује програм за непокретне и тешко покретне,

Удаљеност од града, посебно када се ради о вечерњим манифестацијама је ометајући фактор праћења градских дешавања.

## **ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Крајем новембра 2019. године завршени су радови на реновирању Установе, које је финансирала Канцеларија за управљање јавним улагањима РС. Инвеститор је била Општина Младеновац. Извршени су радови на реновирању кухиње по ХЦЦП принципу. Реновирана је подетаница и прешло се са застарелог система пара-вода на систем вода-вода. Уграђено је 12 соларних панела и тиме постигнуте значајне уштеде. Уграђен је нови брзостартујући громобран, обновљена сигнализација по собама и видео надзор, и створени услови за примену нових комуникационих технологија (интернет). Реновирана је фасада и замењени делови крова, због веће енергетске ефикасности. Обновљен је намештај у свим собама. Све ово је значајно допринело квалитетнијим и садржајнијим условима живота и боравка корисника, као и рада запослених у Установи.

Од завршетка радова попуњеност капацитета на стационару и вишекреветним собама је 100% са формираним листама чекања.

На дан 31.12.2019. године, у Установи је укупно на смештају било 307 корисника. Преовлађујући разлог смештаја су тешкоће у нормалном функционисању због старости и болести. У структури захтева преовлађују захтеви за смештај углавном зависних корисника I. и 2. степена подршке, као и психички измењених лица ( деменција).

Стручни радници су обновили лиценце

У 2019. години, прешло се на систем финансијског пословања ИСИБ што је допринело квалитетнијем планирању потреба Установе са једне стране, и реализацији активности са друге стране.

Финансирање је постало транспарентније, а омогућено је детаљније праћење по свим сегментима пословања.



Вд директора  
*Milovan Stojic*  
мр Милован Стојић

Овај Извештај је сачињен на основу података из Статистичког годишњег извештаја који се доставља Републичком Заводу за социјалну заштиту и извештаја здравствене службе и радних терапеута.